

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.ШАРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.08.19

№ 188

О назначении ответственных за обработку персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на зам. директора по УВР Корсун Л.А.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Утвердить перечень документов по защите персональных данных для лиц организации, уполномоченных к доступу персональных данных (Приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Черненко

С приказом ознакомлены:

Корсун Л.А. /

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МБОУ ООШ №9

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Корсун Лидия Александровна, зам. директора по УВР	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none">• личные дела обучающихся;• личные дела сотрудников;• карточка унифицированной формы Т-2;• трудовые книжки;• медицинские книжки;• приказы по личному составу сотрудников;• приказы по личному составу работников и обучающихся школы;• официальный сайт ОУ;• сведения о состоянии здоровья сотрудников и обучающихся;• трудовые договоры;• тарификационные данные• тетрадь учёта больничных листов;• статистическая отчетность;• сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы;• материалы служебных расследований.• паспортные и анкетные данные сотрудников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей);• журналы учебных занятий;• организация процедур контрольной аттестации обучающихся

Директор

М.Н. Черненко