Согласовано:

Председатель ППО

МБОУ ООШ № 9

_____ И.И. Карман

Утверждаю:

и.о. директора МБОУ ООШ № 9

_____А.В. Щербак

01.09.2020 г.

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ ООШ № 9 на 2020-2021 учебный год

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 1 от 04.09.2020 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Антикоррупционная пропаганда. Информация о выплатах с 01.09.2020 за классное руководство. (Положение о классном руководстве	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	ноябрь	Председатель ПК. Администрация
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
5.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
6.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
7.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
8.	Об участии профкома школы в подготовке и проведения аттестации педагогов.	В течении года	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

	Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.		
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Горком Члены ПК Председатель ПК
3.	Юбилейные поздравления сотрудников ООШ № 9 в 2020-2021 уч. году	в течении года	Администрация Коллектив
4.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	в течении года	Председатель ПК
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Согласование расписания уроков.	август	Администрация

	Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.		Председатель ПК, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Участие в определение режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Объявлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	систематически	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ПК И.И. Карман